

コンサベーション・アライアンス・ジャパン

「フィールド自然保護基金」申請書

以下のとおり資金援助を申請いたします。

- 団体名：
- 代表者：
- 連絡先： 電話番号／FAX 番号
- 本申請担当者名：
- メールアドレス：
- ホームページ：
- 振込先金融機関名：支店名／口座番号／口座名義：

※個人名義の口座には振り込みできません。必ず団体が管理する口座情報を記入してください。

※口座名義は振込みの際に正確な記載が必要なためカタカナでふりがなを明記してください。

1. 貴団体のミッション／活動目的を教えてください。（200字以内）

2. 貴団体の組織概要を教えてください。

- ①設立年：
- ②年間予算：
- ③スタッフ数（有給／無給）：

3. 申請プロジェクト名：

4. 申請プロジェクトの概要を教えてください。

- 実施場所とその生態系やアウトドアフィールドとしての価値
- プロジェクトで取り組む課題とその背景
- プロジェクト期間（開始年月～目標達成／完了を目指している年月）
- 目標（プロジェクトが完了した時の状態）

- 貴団体以外にプロジェクトに関係している組織や団体

①プロジェクト概要（上記の項目要素を概要中に盛り込んで 600 字以内）

②目標を達成するための戦略（400 字以内）

③現在までの活動履歴とその成果（200 字以内）※実施中のプロジェクトの場合のみ

5. 上記プロジェクト期間のうち今後 1 年間の具体的な活動計画を教えてください。

①活動計画（400 字以内）

②活動計画の進捗割合を測るための具体的な指標（定量的／定性的目標を計 5 つ程度）

③活動計画を実行する上での課題やチャレンジ（200 字以内）

④今後 1 年間のプロジェクト全体予算額（今回の CAJ への申請額を含む）

6. 助成金申請について教えてください。

①5-④のプロジェクト全体予算額のうち CAJ への申請額：

②CAJ 以外の助成基金当にも同様の内容で助成申請していますか？ YES or NO

③CAJ からの助成金の使途を以下に記載してください（スペースが不足する場合は追加してください）

科目	金額（円）	説明	団体コメント記入欄（具体的な内容等）
<プロジェクト人件費>			
臨時雇用賃金		本プロジェクトのために臨時に雇用するスタッフ等の賃金	
小計（プロジェクト人件費）			
<人件費以外のプロジェクト経費>			
原材料費		本プロジェクトに関連して購入する資材や材料等	
業務委託費		本プロジェクトに関連して外部に業務委託するサービス等に対する対価等	
旅費交通費		交通費、宿泊費、車両燃料費用	
車両費		車両レンタル費用	
会場設営費		会場費、設営費、機材等のレンタル料	
消耗品費		文具等の消耗品購入費用	
備品費		備品費用（10万円以上）	
資料作成費		資料購入費、チラシ等の印刷費用等	
通信費、発送運賃費		通信費、宅配便等の発送運賃	
会議費		本プロジェクトに関連するミーティング等の会議開催時の諸費用	
講師関係費		講師に支払う謝金、交通費等	
広報費		本プロジェクトのPR関連費用	
保険料		本プロジェクトに必要な損害保険料	
その他（ ）			
その他（ ）			
小計（人件費以外プロジェクト経費）			
合 計			

6. 申請プロジェクト以外にこれまで行なってきた主な活動内容／成果

※申請内容を補完するための資料などありましたら別途事務局宛に送付して下さい。

以上